

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 8
от 31.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «ОШ д. Быково»

№ 52 от 31.08.2023г

В.С.Беляева

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио воспитанника

структурного подразделения «Детский сад д.Быково»

МБОУ «ОШ д. Быково

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о портфолио воспитанника структурного подразделения «Детский сад д. Быково» МБОУ «ОШ д. Быково (далее – Положение) разработано с целью накопления и оценки личных достижений, успехов в разнообразных видах деятельности за время пребывания ребенка в детском саду, а также организации преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.
- 1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Портфолио, порядок формирования и оформления, придерживаясь определенной структуры.
- 1.3 Портфолио дошкольника – это первый шаг в открытии ребенком своего «Я»: собственных чувств, переживаний, побед, разочарований, открытий. Это «копилка» личных достижений в разнообразных видах деятельности, успехов, положительных эмоций, возможность еще раз пережить приятные моменты своей жизни.
- 1.4 Положение принимается решением педагогического совета, утверждается приказом директора.
- 1.5 Материалы Портфолио могут использоваться в работе с родителями (законными представителями) и воспитанниками.

2. Цель, задачи, функции Портфолио

- 2.1 Цель Портфолио – сбор, систематизация, фиксация результатов развития дошкольника, достижений в различных областях, демонстрация способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2 Задачи Портфолио:
 - создавать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;

- поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;
- поощрять активность и самостоятельность воспитанника;
- содействовать индивидуализации воспитания и образования;
- закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации воспитанника;
- выявлять детей, имеющих способности к определенному виду деятельности, содействовать их дальнейшему развитию;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности ДОУ.

2.3 Функции Портфолио:

- целеполагающая – поддерживает воспитательно-образовательные цели;
- мотивационная – поощряет воспитанника к достижению результатов;
- диагностическая – фиксирует динамику развития ребенка (устойчивых проявлений воспитанниками ключевых компетентностей за весь период пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении), наличие интересов и склонностей;
- содержательная – раскрывает весь спектр деятельности воспитанника и его семьи;
- развивающая – обеспечивает непрерывность процесса воспитания, образования и развития от года к году;
- рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений воспитанника.

3. Порядок формирования и оформления Портфолио

- 3.1 Период формирования Портфолио – с момента зачисления ребенка в ДОУ до выпуска в школу или перевода в другое дошкольное образовательное учреждение.
- 3.2 Наполнение Портфолио содержанием производится систематично воспитателями группы, специалистами и родителями (законными представителями) воспитанника совместно с ребенком в течение всего пребывания ребенка в детском саду.
- 3.3 Материалы Портфолио постоянно пополняются и анализируются.
- 3.4 Портфолио на каждого воспитанника имеет определенную структуру и рубрику.
- 3.5 Ответственность за формирование Портфолио, систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей группы.
- 3.6 Портфолио хранится в свободном доступе для родителей (законных представителей) в раздевалках для детей в каждой группе.

3.7 При выпуске ребенка из ДООУ Портфолио вручается воспитаннику.

4. Структура Портфолио

4.1 Структура Портфолио не имеет утвержденных требований. Внешний вид, оформление папки – Портфолио и содержание определяется самостоятельно родителями (законными представителями), включая основные рубрики:

- «Давайте познакомимся»
- «Я расту»
- «Моя семья»
- «Мои друзья»
- «Мои достижения»
- «Мои успехи» и др.

4.2 Данные рубрики заполняются родителями (законными представителями), воспитателями и специалистами ДООУ и включают в себя: фотографии работ или сами работы, победившие в различных конкурсах или наиболее ярко отражающие успешность ребенка; копии или оригиналы Грамот, дипломов, благодарственных писем.

4.3 Информация в Портфолио ребенка накапливается на основе анализа фактов, полученных в ходе целенаправленного систематического педагогического наблюдения за поведением ребенка, его интересами, проявлениями инициативы, предпочтениями, совместных бесед, анализа детских работ, разговора с родителями (законными представителями) и специалистами, взаимодействующими с дошкольниками в разных обстоятельствах.

Принято с учетом мнения педагогического совета МБОУ «ОШ д. Быково.