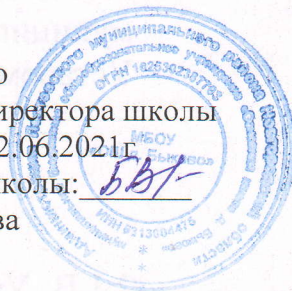


Утверждено
приказом директора школы
№ 30 от 02.06.2021г.
Директор школы: ББ/
В.С. Беляева



1. Общие положения

2.1. Действие настоящих Правил разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22.03.2021г), Федеральным законом от 02.12.2019г № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и ст.67 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодёжи, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28, Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 « Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г №2, Постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 04.09.2018г № 1277 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения», Постановлением Администрации Пестовского муниципального района от

09.11.2020г. № 1394 «О закреплении определённых территорий за муниципальными образовательными учреждениями» (далее Постановление), Уставом МБОУ «ОШ д. Быково».

2. Общие требования к приёму граждан на обучение в МБОУ «ОШ д. Быково»

2.1. В Учреждение принимаются лица, проживающие на закреплённой за Учреждением территории и имеющие право на получение общего образования, а так же граждане, изъявившие желание получать образование в Учреждении при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований на свободные места.

2.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 115 от 22.03.2021г и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа. Подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

2.4. «При приёме на обучение граждан, проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 04.09.2018г № 1277 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения».

2.5. При приёме обучающихся в учреждение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплении территорий, насающим Положением, образовательной программой, реализуемыми Учреждением и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и на сайте Учреждения (<http://bikovo/edusite.ru>).

Факт ознакомления родителей ребёнка (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их личной подписью.

2.6. Приём в Учреждение оформляется приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется в течение 5 дней после подачи заявления родителей (законных представителей).

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а так же с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

2.8. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Приём граждан на обучение в 1 класс.

3.1. На основании п.1 ст.67 Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г (в редакции от 08.12.2020г) «Об образовании в Российской Федерации»:

Граждане, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в учреждении, если в них обучаются их братья и (или) сестры.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста (шесть лет шесть месяцев), зачисляются в 1 класс Учреждения, независимо от их уровня подготовки. Приём в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. В учреждение зачисляются дети, проживающие на закреплённой территории и имеющие регистрацию на территории закреплённой за Учреждением. Обеспечивается приём в 1-ый класс всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне Учреждения (закреплённые лица) и имеющих право на получение образования.

3.4. Дети, имеющие право на получение образования данного уровня, но не проживающие на закреплённой территории, могут быть зачислены в Учреждение при наличии свободных мест.

3.5. Приём документов в 1-ый класс осуществляется в следующие периоды:

Для лиц зарегистрированных на территории, закреплённой за Учреждением
- с 1 апреля по 30 июня текущего года;

Для лиц, не зарегистрированных на территории, закреплённой за Учреждением

- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Зачисление ребёнка в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Для зачисления в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- ❖ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ❖ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ❖ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ❖ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ❖ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ❖ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- ❖ дата рождения ребенка;
- ❖ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ❖ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ❖ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ❖ сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ❖ сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ❖ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ❖ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ❖ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ❖ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ❖ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ❖ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Заявление, представленное родителями (законными представителями) в МФЦ, на портал ЕПГУ(или РПГУ), регистрируется оператором АИС Учреждения, который в трёхдневный срок уведомляет заявителя о регистрации его заявления и поступивших документов (сведений), а так же о дате и времени личного приёма заявителя.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов.

3.13. Зачисление ребёнка в первый класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.14. в случае отсутствия свободных мест в течение 3 (трёх) рабочих дней специалист Учреждения. Ответственный за приём обучающихся в первый класс, уведомляет заявителя об отказе, о приёме в письменном или электронном виде.

3.15. На каждого ребёнка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Приём граждан на обучение во 2-9 классы.

4.1. На основании ст.67 федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой за учреждением, имеют право на получение начального общего и основного общего образования.

4.2. Приём обучающихся во 2-9 классы Учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а так же Уставом Учреждения и осуществляется в течение всего календарного года на вакантные места в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.3. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Заявление о зачислении

ребёнка во 2-9 классы подаётся лично, по почте, через региональный портал госуслуг, по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов, указанных в п.4.5.

4.4. В заявлении совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ❖ дата рождения обучающегося;
- ❖ адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- ❖ контактные телефоны обучающегося, родителей (законных представителей).

4.5. Вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представляются:

- Личное дело обучающегося;
- Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Заявление и документы регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов.

4.7 Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

4.8. В приёме в учреждение гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в течение 3 (трёх) рабочих дней специалист Учреждения, ответственный за приём обучающихся, уведомляет заявителя об отказе в приёме в письменном или электронном виде.