

Протокол №2
Общего родительского собрания структурного подразделения
«Детский сад д. Быково» МБОУ «ОШ д. Быково».

Дата проведения: 22.08.2023г.

Присутствовали: 8 родителей, воспитатели, администрация школы.
Председатель: Белова Н.О. - председатель родительского комитета
Секретарь: Яняева Е.В.- родитель.

Тема: «Информирование родителей о переходе на ФОП ДО».

Цель: ознакомить родителей с введением ФОП в учебный процесс.

Повестка дня:

1. О переходе на ФОП
2. Знакомство с годовым планом на 2023 -2024 учебный год.
3. Организация питания в ДОУ.
4. Выборы родительского комитета на 2023-2024 учебный год.

Ход собрания.

СЛУШАЛИ:

1. Слушали заведующую структурным подразделением «Детский сад д. Быково» Архипову Наталью Анатольевну.

В своём выступлении, она отметила, что с 1 сентября 2023 года детский сад начнет работать по ФОП ДО.

Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее — Федеральная программа) разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО) — это норматив, который был разработан с целью реализации нескольких функций:

культурных традиций. Родителям был предложен перечень мультфильмов, определенных ФОП для домашнего просмотра и обсуждения, а также обсуждены с ними праздники календарного воспитательного плана, музыкальный материал и художественная литература, определенная ФОП (памятки для родителей).

Решение по первому вопросу: Информацию принять к сведению.

Проголосовали: «За» - единогласно.

2. По второму вопросу слушали воспитателя Деревяшкину Елену Игоревну. Она познакомила родителей с годовым планом на 2023-2024 учебный год. Особое внимание было уделено образовательной программе в соответствии ФОП ДО. Елена Игоревна пояснила, что с образовательной программой подробнее можно ознакомиться на официальном сайте школы в разделе «Дошкольное образование».

Решение по второму вопросу:

Годовые задачи принять.

Проголосовали: «За» - единогласно.

3. По третьему вопросу выступила заведующая структурным подразделением Архипова Н.А. Она познакомила родителей, на каких принципах строится организация питания в детском саду. В условиях детского сада питание организовано в соответствии с СанПиН к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

При составлении меню учитываются возрастные особенности детей, нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах. Меню составляется на основе, утвержденных технологических карт. В детском саду организовано 4-х разовое питание на основе 10-дневного меню. Это дает возможность правильно распределять продукты в течение недели, обеспечивать разнообразие блюд, наиболее рационально расходовать денежные средства и, что особенно важно, своевременно заказывать необходимые продукты. В нем предусматривают чередование блюд, особенно основных, чтобы они не повторялись на протяжении недели.

В течение дня питание ребенка должно быть разнообразным.

Повторение одних и тех же блюд не допускается.

культурных традиций. Родителям был предложен перечень мультфильмов, определенных ФОП для домашнего просмотра и обсуждения, а также обсуждены с ними праздники календарного воспитательного плана, музыкальный материал и художественная литература, определенная ФОП (памятки для родителей).

Решение по первому вопросу: Информацию принять к сведению.

Проголосовали: «За» - единогласно.

2. По второму вопросу слушали воспитателя Деревяшкину Елену Игоревну. Она познакомила родителей с годовым планом на 2023-2024 учебный год. Особое внимание было уделено образовательной программе в соответствии ФОП ДО. Елена Игоревна пояснила, что с образовательной программой подробнее можно ознакомиться на официальном сайте школы в разделе «Дошкольное образование».

Решение по второму вопросу:

Годовые задачи принять.

Проголосовали: «За» - единогласно.

3. По третьему вопросу выступила заведующая структурным подразделением Архипова Н.А. Она познакомила родителей, на каких принципах строится организация питания в детском саду. В условиях детского сада питание организовано в соответствии с СанПиН к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

При составлении меню учитываются возрастные особенности детей, нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах. Меню составляется на основе, утвержденных технологических карт. В детском саду организовано 4-х разовое питание на основе 10-дневного меню. Это дает возможность правильно распределять продукты в течение недели, обеспечивать разнообразие блюд, наиболее рационально расходовать денежные средства и, что особенно важно, своевременно заказывать необходимые продукты. В нем предусматривают чередование блюд, особенно основных, чтобы они не повторялись на протяжении недели.

В течение дня питание ребенка должно быть разнообразным. Повторение одних и тех же блюд не допускается.

Решение по третьему вопросу:

Информацию принять к сведению.

4. По четвёртому вопросу слушали Архипову Н.А. Выборы родительского комитета на 2023-2024 учебный год.

Поступило предложение от Фомичёвой Татьяны Владимировны , родительницы воспитанника детского сада избрать в родительский комитет следующих родителей: Яняеву Елену Викторовну, Белову Наталью Олеговну и Кирову Анастасию

Она отметила активность, инициативность и заинтересованность Данных родителей в делах группы и всего детского сада в целом.

Проголосовали: «ЗА» - 8 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Председателем родительского комитета предложена кандидатура Яняевой Е.В.

Проголосовали: «ЗА» - единогласно.

ИТОГИ общего родительского собрания.

Решение:

- Информацию о переходе на ФОП ДО принять к сведению.
- Годовой план работы на 2023-2024 уч.год. принять к сведению;
- информацию об организации питания в детском саду принять к сведению;
- Утвердить состав родительский комитета.

Председатель: Белова /Белова Н.О./

Секретарь: Яняева /Яняева Е.В./